

## **Betreuung Gästebüro ab sofort gesucht!**

(Teilzeit – 20 Std/Woche)

Das Kamalashila Institut für buddhistische Studien und Meditation ist eines der größten renommiertesten buddhistischen Seminar- & Retreathäuser und befindet sich in einem Eifelkloster in 56720 Langenfeld.

Wir vermitteln in Online-Kursen, Seminaren, Vorträgen und Studienkursen mit nationalen und internationalen Lehrern und Dozenten Wissen und praktische Erfahrung rund um die Themenfelder Buddhismus, Meditation, Achtsamkeit, Stressbewältigung, Sterbebegleitung und buddhistische Psychologie.

### **Ihre Aufgaben**

- Führung des Gästebüros des Kamalashila Instituts
- Allgemeiner Büro- und Telefondienst, dabei Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen, Kursanmeldungen, E-Mails, Posteingang und Postausgang, etc.
- Anmeldung der Gäste, führen der Zimmerlisten, Schlüsselverwaltung und kassieren der Rechnungen
- Koordination mit dem Hausmanager, den Reinigungskräften und der Küche
- Kursabrechnung und Kassenführung
- Stammdatenpflege
- Regelmäßiges Fortführen von Statistiken
- Zuarbeiten für den Hausmanager nach Aufforderung

### **Unserer Anforderungen**

- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- eigenständiges und vorausschauendes Arbeiten
- gute Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit PC- und Office-Anwendungen sowie Erfahrungen in CMS
- Bereitschaft, an Wochenend- und Feiertagen zu arbeiten
- idealerweise Erfahrung in einer gemeinnützigen Organisation oder einer buddhistischen Organisation
- wünschenswert wäre eine eigene buddhistische Übungspraxis
- Als Sitz des XVII. Karmapa setzen wir eine Identifikation mit den Aktivitäten und Zielen Seiner Heiligkeit voraus.

### **Wir bieten**

Wir bieten ein vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Selbständigkeit in einem engagierten Team und freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung.

### **Bewerbungen bitte per Mail mit Angabe der Gehaltsvorstellungen an**

Kamalashila Institut® für buddhistische Studien und Meditation  
Reinhard Türk – [support@kamalashila.de](mailto:support@kamalashila.de)